

Система управления сайтом Smartlab. Руководство по эксплуатации.

Общее содержание

1. Техническая часть проекта	2
1.2. Клиентские технологии (языки разметки и программирования, которые должны поддерживаться на компьютере пользователя или администратора сайта).....	2
1.3. Системы управления базами данных	2
1.4. Технические требования к пользователям сайта	2
1.5. Значение и трактовка терминов. - Все значения слов и неизвестных терминов доступны по ссылке	2
2.1. Основные возможности CMS:.....	3
3.1. Разделы сайта и редактирование меню	5
3.2. Добавление нового пункта меню	5
3.3. Редактирование существующего пункта меню	6
3.4. Упорядочивание пунктов меню	6
3.5. Добавление подменю в пункт меню	6
3.6. Упорядочивание подменю в пунктах меню	7
3.7. Удаление пункта меню или подменю	7
4. Работа с новостями и их публикация.	8
4.1. Добавление новостей	8
4.2. Редактирование новостей	9
4.3. Упорядочивание новостей	9
4.4. Удаление новостей	9
5. Работа с каталогом объектов / портфолио	9
6. Дополнительные разделы и опциональные модули сайта	10
6.2. База ключей.....	10
6.3. Контактный e-mail	10
6.4. Дополнительные тексты или константы	10
7. Завершение работы с CMS	10

1. Техническая часть проекта.

1.1. Серверные технологии и требования к хостингу.

- Unix сервер с аппаратной конфигурацией не ниже Celeron 2.8GHz / 512Mb
- PHP 5.0 и выше
- Apache 2.0
- MySQL 5.0

Для работы с изображениями необходима библиотека GD, версии не ниже 2.0 и библиотека Image Magick (www.imagemagick.org).

В настройке конфигурации PHP необходимы следующие расширения :

- mod_rewrite
- iconv
- mbstring

1.2. Клиентские технологии (языки разметки и программирования, которые должны поддерживаться на компьютере пользователя или администратора сайта)

- JavaScript (Jscript)
- HTML
- CSS
- Flash *

* опционально, в зависимости от задач.

1.3. Системы управления базами данных

- MySQL версия не ниже 5.0

1.4. Технические требования к пользователям сайта

Все посетители оснащены персональными компьютерами, с операционной системой MS Windows или Mac OS и браузером MS Explorer 7.0+ или FireFox 3.0+ .Разрешение экрана не менее 1024x768 пикселей.

* Работа системы управления или отображение некоторых элементов верстки сайта не гарантируется в альтернативных браузерах Opera, Safari, Google Chrome, мобильных устройствах Apple.

1.5. Значение и трактовка терминов.

- Все значения слов и неизвестных терминов доступны по ссылке <http://ru.wikipedia.org/>

2. Программная часть проекта.

Система управления сайтом (content management system, далее CMS) позволяет модифицировать и обновлять содержание сайта (далее «контент сайта» с использованием веб-интерфейса. Контент сайта может быть представлен в виде текста, графических материалов в формате GIF, JPEG и PNG, организованных в галереи или размещенных вместе с текстом на одной странице.

2.1. Основные возможности CMS:

- Редактировать и изменять названия разделов сайта (кроме вариантов, когда разделы сайта выполнены в виде графических элементов, т.е. картинками или с применением других технологий flash и т.п.);
- Добавлять разделы подменю второго уровня (если таковое предусматривалось в дизайне и ТЗ для сайта);
- Редактировать и форматировать текст через визуальный веб-редактор;
- Добавлять изображения (формат изображений GIF , JPG, PNG размером до 1200x1000 пикселей;*
- Редактировать и добавлять администраторов сайта, назначать им пароли для входа;
- Прописывать META - теги (TITLE / CONTENT / DESCRIPTION) для любой страницы.
- Организовывать изображения в галереи или список галерей с возможностью подписи для каждого изображения.


*** Важно! Размер фотографии, загружаемой на сайт ограничивается настройками сервера и рНР. Для надежной работы на любом хостинге фотографии должны быть размером до 1-2 мб, в противном случае возможны ошибки в работе сервера хостинга.**

****Фотографии с некоторых цифровых фотоаппаратов могут некорректно отображаться на сайте без предварительной обработки в каком-либо графическом редакторе (например paint / paintbrush из стандартного набора windows)**

3. Начало работы с CMS и администрирование.

Перед началом работы с вашим сайтом вам потребуется всего лишь пароль доступа в администраторскую часть (передается заказчику вместе с актом приемки-сдачи сайта) и доступ в Интернет.


Для начала работы необходимо набрать в строке вашего браузера ссылку <http://yoursite.ru/cp/> (где yoursite.ru будет именем вашего сайта) и ввести свои данные (имя пользователя и пароль) в соответствующие поля.



The image shows a login form for the SmartLab CMS. At the top, it says "ADMIN SmartLab" with the logo. Below that, there are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). At the bottom of the form is a blue button labeled "Вход" (Login).

После успешной авторизации администратор сайта сможет осуществлять изменения на сайте. В противном случае вам требуется обратиться к вашему системному администратору или разработчику CMS по адресу info@smartlab.ru

Чтобы добавить нового администратора сайта или заменить первоначальный тестовый пароль вам потребуется найти в правом верхнем пункт «Пользователи». Этот раздел CMS служит для добавления новых администраторов, которые будут иметь доступ к CMS сайта и его содержимому. Так же в разделе «Пользователи» можно сменить пароль для уже существующей записи.



The image is a screenshot of the CMS admin dashboard. At the top left is the "ADMIN SmartLab" logo. In the center, it says "Проект: demo.smartlab.ru". On the top right, it says "Пользователь: demo" and has three buttons: "Пользователи", "Изменить данные", and "Выход". Below this is a navigation menu with links: "Новости", "Верхнее меню", "Типы строительства", "Партнеры", "Материалы", "Галерея проектов", "Лицензии", "Баннер", "Константы", and "Основные константы". The main content area is titled "Пользователи" and has a link "Добавить пользователя". Below that, there is a table with one row containing the name "demo" and a "Удалить" button. Underneath is a "Смена пароля" section with three input fields: "Старый пароль", "Новый пароль", and "Подтверждение пароля". At the bottom of this section are two buttons: "Обновить" and "Очистить".

Внимание!!! Храните пароли от CMS, FTP, MySQL сайта в недоступном для других месте, в противном случае разработчик не несет ответственности за работоспособность сайта и его содержимого.

3.1. Разделы сайта и редактирование меню

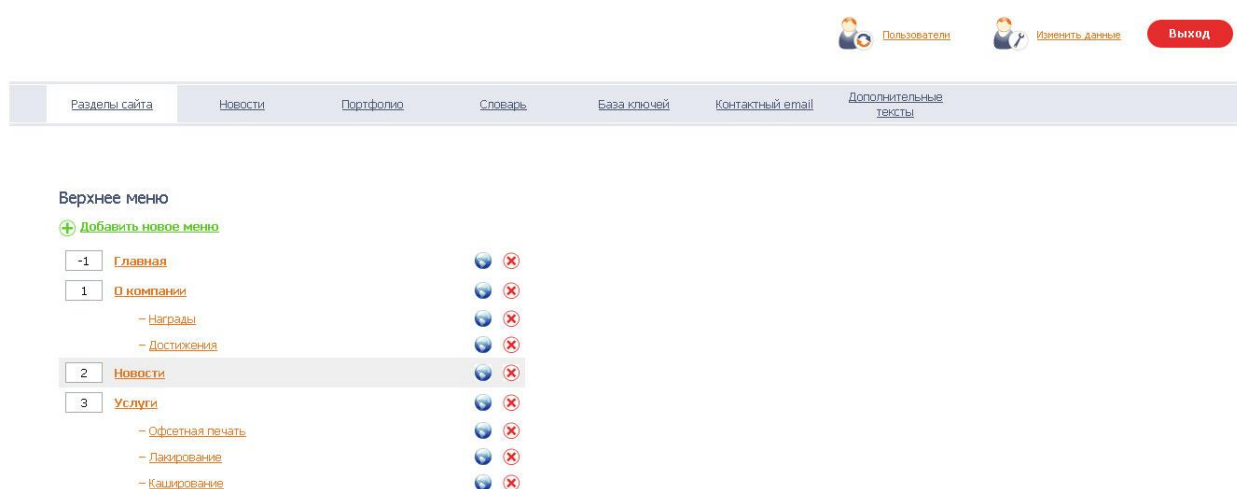
Для работы с разделами сайта необходимо зайти в меню и выбрать «Разделы сайта» или «разделы меню», «верхнее меню» в зависимости от версии CMS.
В разделах сайта вы сможете переименовать любой раздел меню, добавить новый или удалить не нужный раздел.

добавить раздел – зеленый плюсики и текст «Добавить новое меню»

удалить раздел – красный крестик в кружке

посмотреть страницу – голубой шарик

редактировать раздел – нажать на раздел



3.2. Добавление нового пункта меню

Чтобы добавить новый пункт в меню необходимо нажать «Добавить новое меню» сверху. Откроется форма, которую нужно заполнить.

Во вкладке «Общая информация» пользователь вводит название пункта меню, а также адрес страницы (название английскими буквами без пробелов, например раздел «о компании» можно назвать «about_company»).

Вкладка «Служебная информация» служит для улучшения поиска сайта в поисковых системах и заполняется заказчиком самостоятельно. Для этого необходимо «правильно ввести» заголовок страницы, а также, ключевые слова и описание данной страницы для поисковых систем.

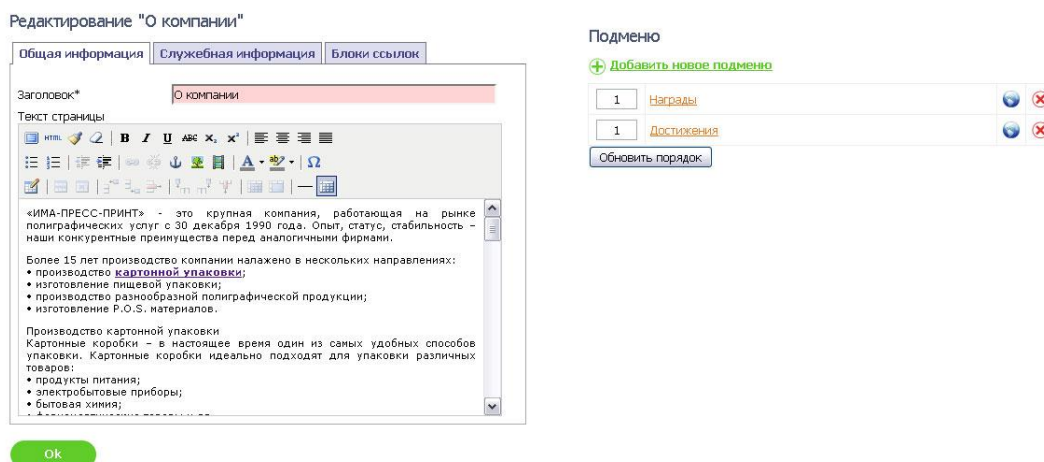
При заказе услуги оптимизация сайта, этот раздел заполняется исполнителем и избавляет заказчика от ошибок в работе сайта.

Для сохранения всей информации и публикации страницы на сайте нужно нажать кнопку «ОК» после чего страница появится сразу же на сайте.

* Если вы не увидели новую страницу, попробуйте обновить кэш браузера, нажав CTRL + F5

3.3. Редактирование существующего пункта меню

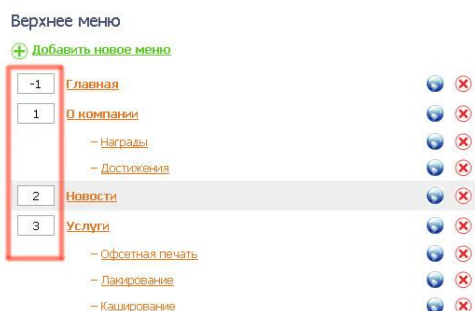
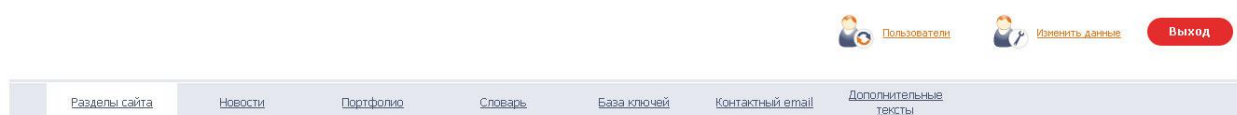
Для наполнения раздела сайта или его редактирования необходимо зайти в требуемый раздел. (разделы сайта -> требуемый раздел)



Вы увидите 2 закладки «Служебная информация» и «Общая информация», где вы можете вносить изменения или добавлять новый контент. После завершения всех действий необходимо нажать кнопку «ОК».

3.4. Упорядочивание пунктов меню

При необходимости изменить порядок сортировки пунктов меню, нужно зайти в «разделы сайта» и пронумеровать все пункты меню в требуемом порядке и нажать кнопку «ОК»



3.5. Добавление подменю в пункт меню

При необходимости публикации большого количества контента целесообразно делать разбивку на подменю или вложенные меню второго уровня.

Для того чтобы добавить подменю в пункт меню, необходимо выбрать требуемый пункт и нажать ссылку справа «Добавить новое подменю».*

Редактирование "О компании"

Общая информация | Служебная информация | Блоки ссылок

Заголовок*

Текст страницы

«ИМА-ПРЕСС-ПРИНТ» - это крупная компания, работающая на рынке полиграфических услуг с 30 декабря 1990 года. Опыт, статус, стабильность - наши конкурентные преимущества перед аналогичными фирмами.

Более 15 лет производство компании налажено в нескольких направлениях:

- производство картонной упаковки;
- изготовление пищевой упаковки;
- производство разнообразной полиграфической продукции;
- изготовление P.O.S.- материалов.

Производство картонной упаковки

Картонные коробки - в настоящее время один из самых удобных способов упаковки. Картонные коробки идеально подходят для упаковки различных товаров:

- продукты питания;
- электробытовые приборы;
- бытовая химия;

ok

Подменю

[+ Добавить новое подменю](#)

1	Награды		
1	Достижения		

[Обновить порядок](#)


Далее работа с подменю не отличается от работы с пунктами меню (п.3.2.)

* Если в Техническом задании или дизайне сайта не предусматривалось меню второго уровня, то оно не появится на сайте.

3.6. Упорядочивание подменю в пунктах меню

Для упорядочивания подменю в пункте меню в нужном порядке, необходимо нажать на нужном пункте меню, затем справа установить необходимую очередность подменю и нажать «Обновить порядок».

3.7. Удаление пункта меню или подменю

Для того чтобы удалить какой-либо пункт меню или подменю с сайта, необходимо напротив этого пункта нажать значок .

При этом появится вопрос «Вы действительно хотите удалить раздел?». Если нажать «ОК», пункт будет удален, а если нажать «Отмена», то раздел не удалится.

Это сделано для того, чтобы администратор сайта случайно не удалил нужный пункт меню или подменю. В противном случае весь контент удаленного раздела будет стерт и восстановить его будет невозможно.

4. Работа с новостями и их публикация.

Для того чтобы опубликовать новость на сайте, перейдите в раздел CMS «Новости», где вы увидите список добавленных новостей отсортированные по дате добавления (если таковые имеются)


Разделы сайта	Новости	Портфолио	Словарь	База ключей	Контактный email	Дополнительные тексты
Текущие новости						
+ Добавить новость						
Новая 5-фасочная печатная машина с секцией ВД лака R&RIDA KVA 105-5ч.		2009-11-16		✘		
Запуск новой фальцевально-склеивающей линии 650FB.		2008-08-20		✘		
Установка нового СТР KODAK 800-3 Quantum.		2008-08-04		✘		
Установлена новая модель автоматического высокального пресса Masterwork - МК 1060 MF.		2008-06-20		✘		
В декабре 2007 г. мы были удостоены одной из самых престижных наград в упаковочной отрасли WorldStar за подарочную упаковку под брендом Black Velvet.		2007-12-28		✘		
Запуск новой УФ (UV) лакировальной машины Wen Chuan KYU-9/102.		2007-10-26		✘		
Установлен и запущен автоматический вырубной пресс МК1060		2007-05-14		✘		
В декабре 2006г. мы установили НОВУЮ фальцевально-склеивающую машину SK 79K3		2006-12-28		✘		
В мае 2006 г. куплена и установлена кашировальная машина STM 1300T		2006-05-07		✘		
Нам 15 лет!!! фото-репортаж с праздника...		2005-08-24		✘		

4.1. Добавление новостей

Чтобы добавить новость на сайт, необходимо зайти в раздел CMS «Новости» и нажать «Добавить новость». После этого будет открыта форма, поля которой нужно заполнить :

- заголовок новости (текст)
- анонс (текстовое краткое описание)
- дата новости (нужно нажать на календарь чтобы появился день-месяц-год)
- контент новости (текст + картинки)
- фото (загрузка картинки для новости, опционально)

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего новость будет доступна к обозрению на сайте.

Разделы сайта	Новости	Портфолио	Словарь	База ключей	Контактный email	Дополнительные тексты
Текущие новости						
+ Добавить новость						
Заголовок*		<input type="text"/>				
Дата новости		<input type="text" value="2010-01-10"/>				
Дата проведения		<input type="text" value="2010-01-10"/>				
Анонс*		<input type="text"/>				
Новость*		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> </div>				
Фото		<input type="text"/> <input type="button" value="Обзор..."/>				
		<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Удалить"/>				

* Если вы не увидели новую новость, попробуйте обновить кэш браузера, нажав CTRL + F5

4.2. Редактирование новостей

При необходимости редактирования уже добавленных новостей, необходимо нажать зайти в раздел «Новости», и кликнуть на заголовок необходимой новости.


При клике откроется уже заполненная форма с полями, в которой будет содержаться вся информация. После внесения необходимых изменений нужно нажать кнопку «ОК»

4.3. Упорядочивание новостей

Порядок сортировки новостей устанавливается автоматически по дате в убывающем порядке (самые свежие новости показываются сверху).

Поэтому чтобы поднять новость выше или ниже, требуется поменять дату у новости, см п.4.2..

4.4. Удаление новостей

Для удаления новости, необходимо нажать на значок  напротив заголовка новости. После чего новость будет удалена из базы данных сайта и не будет подлежать восстановлению.

5. Работа с каталогом объектов / портфолио

В данном разделе происходит добавление элементов сортируемых по какому-либо из критериев. Критерии сортировки и поля для ввода данных согласуются в техническом задании к сайту (ТЗ).










Добавление, редактирование и удаление элементов каталога происходит аналогично добавлению новостей, п.4.



Разделы сайта	Новости	Портфолио	Словарь	База ключей	Контактный email	Дополнительные тексты
-------------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Портфолио

[+ Добавить элемент](#)

Упаковка для предметов гигиены	
Упаковка для детских товаров	
Упаковка для шампанского	
Коробка-дисплей	
Упаковка для чая и кофе	
Упаковка для инструмента	
Блистер для упаковки различных товаров	
Папка	
Детская книжка с игрушкой.	

6. Дополнительные разделы и опциональные модули сайта

6.1. Работа с баннерами

Если на вашем сайте установлен модуль размещения баннеров, то вы можете менять рекламные носители, которые располагаются у вас на сайте. Так же данный модуль отслеживает статистику показов и кликов на баннер и позволяет добавлять несколько баннеров в ротацию.

6.2. База ключей

База ключей – это категории портфолио, которые используются как подменю на сайте, а также при добавлении элементов портфолио (выпадающий список).

Добавление, редактирование и удаление происходит аналогично добавлению новостей.

6.3. Контактный e-mail

В данном разделе CMS администратору сайта необходимо ввести существующий e-мэйл адрес, который будет использоваться на сайте для отправки данных с форм оформления заказов, форм контактов и обратной связи и .т.п.

при необходимости отправки данных с сайта сразу на несколько e-мейл адресов их необходимо указывать через запятую, например:

vasya@yandex.ru, petya@rambler.ru, alex@mail.ru

При таком варианте, все данные с форм будут отправляться сразу на 3 почтовых ящика.

6.4. Дополнительные тексты или константы

Дополнительные тексты – это одинаковые для всех страниц данные в шаблоне сайта. Например, для всех страниц, как правило, используются следующие данные:

- низ страницы с копирайтом и контактными телефонами.
- телефон в шапке сайта
- и т.д.

7. Завершение работы с CMS

При завершении работы с CMS сайта всегда необходимо нажимать кнопку «Выход» в правом верхнем углу. Таким образом, произойдет закрытие сессии и посторонние не смогут воспользоваться вашим компьютером в ваше отсутствие для редактирования содержимого сайта и других данных.

Спасибо что воспользовались нашей системой управления сайтом, надеемся, что работа с ней окажется легкой и простой.

Все вопросы и пожелания по модернизации CMS пишите на адрес: info@smartlab.ru или по телефону + 7 495 507-1291